

Prosedur Pembayaran Melalui Bank BCA

Bayar melalui ATM BCA

- Masukkan kartu ATM dan PIN Anda
- Pilih Menu TRANSAKSI LAINNYA
- Pilih Menu TRANSFER
- Pilih Menu KE REKENING BCA VIRTUAL ACCOUNT
- Masukkan NOMOR VIRTUAL ACCOUNT (**39107 + NOMOR BAYAR**)
(NOMOR BAYAR adalah sembilan digit NRP)

CONTOH:

No. Peserta **23000000001**, maka ditulis **3910723000000001**

Untuk pembayaran kedua:

Contoh: NRP **2372001**, maka ditulis **39107202372001** (untuk angkatan 2023)

- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Ambil Bukti Pembayaran dan simpan aslinya sebagai bukti pembayaran
*Tidak ada limit transfer

Bayar melalui MOBILE BANKING BCA

- Buka Aplikasi BCA Mobile
- Pilih Menu m-BCA
- Pilih Menu m-TRANSFER
- Pilih Opsi BCA VIRTUAL ACCOUNT
- Masukkan NOMOR VIRTUAL ACCOUNT (**39107 + NOMOR BAYAR**)
Lalu klik OK (NOMOR BAYAR adalah sembilan digit NRP)

CONTOH:

No. NRP **202355010**, maka ditulis **39107202355010**

- Klik tombol SEND yang berada di sudut kanan atas aplikasi untuk melakukan transfer
- Klik OK untuk melanjutkan pembayaran
- Input PIN BCA untuk mengotorisasi transaksi
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi

Bayar melalui INTERNET BANKING BCA

- Login ke KlikBCA Individual
- Pilih Menu TRANSFER
- Pilih Menu TRANSFER KE BCA VIRTUAL ACCOUNT
- Masukkan NOMOR VIRTUAL ACCOUNT (**39107 + NOMOR BAYAR**)
(NOMOR BAYAR adalah sembilan digit NRP)

CONTOH:

No. Peserta **23000000001**, maka ditulis **3910723000000001**

Contoh: NRP **2372001**, maka ditulis **39107202372001**
(untuk angkatan 2023)

- Pilih LANJUTKAN untuk melanjutkan pembayaran
- Masukkan RESPON KEYBCA APPLY 1
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi

Bayar melalui *INTERNET BANKING* BCA Bisnis

- Login ke KlikBCA Bisnis
- Pilih Menu TRANSFER DANA, lalu klik TAMBAH pilih ke BCA VIRTUAL ACCOUNT
- Masukkan NOMOR VIRTUAL ACCOUNT (**39107 + NOMOR BAYAR**)
- (NOMOR BAYAR adalah sembilan digit NRP)

CONTOH:

No. Peserta **23000000001**, maka ditulis **3910723000000001**

Contoh: NRP **2372001**, maka ditulis **39107202372001**
(untuk angkatan 2023)

- Klik tombol KIRIM untuk mendaftarkan Virtual Account yang dituju
- Klik tombol SIMPAN untuk menyimpan Virtual Account yang dituju
- Pada Menu Utama, pilih menu TRANSFER DANA, lalu pilih ke BCA VIRTUAL ACCOUNT, pilih NO BCA VIRTUAL ACCOUNT yang dituju
- Klik tombol LANJUT untuk melanjutkan pembayaran
- Klik tombol KIRIM untuk melanjutkan pembayaran
- Klik tombol SIMPAN untuk melanjutkan pembayaran
- Pilih tombol SETUJU untuk melanjutkan Otorisasi Transaksi
- Mohon mengikuti instruksi pada tab Otorisasi, lalu input angka yang terdapat pada layar KeyBCA
- Transaksi berhasil diotorisasi. Pilih tombol SIMPAN untuk menyelesaikan transaksi
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi

Prosedur Pembayaran Melalui Bank BNI

Bayar melalui ATM BNI

- Masukkan kartu
- Masukkan PIN
- Pilih MENU LAIN
- Pilih PEMBAYARAN
- Pilih MENU BERIKUTNYA
- Pilih UNIVERSITAS
- Pilih STUDENT PAYMENT CENTER (SPC)
- Masukkan Kode Universitas **8030+[No.Peserta]** atau **8030+NRP**

CONTOH:
 No. Peserta **23000000001**, maka ditulis **803023000000001**
 Contoh: NRP **2372001**, maka ditulis **8030202372001**
 (untuk angkatan 2023)

- Muncul Nama Universitas dan nama Anda, jika sudah benar klik YA BAYAR
- Pilih jenis rekening untuk pembayaran dari GIRO, TABUNGAN atau KARTU KREDIT
- **Ambil Bukti Pembayaran dan simpan aslinya sebagai bukti pembayaran**
 *Tidak ada limit transfer

Bayar melalui kasir/teller BNI

- Pembayaran dapat dilakukan secara Tunai atau Pindah Bukuan
- Mahasiswa menginformasikan pada teller No. Peserta atau NRP

CONTOH:
 No. Peserta **23000000001**, maka ditulis **23000000001**
 Contoh: NRP **2372001**, maka ditulis **202372001**
 (untuk angkatan 2023)

Bayar melalui *INTERNET BANKING* BNI

- Akses Menu iBanking personal melalui: **www.bni.co.id**
- Pilih Login: Input User ID dan Password
- Masuk ke menu Pembayaran > Biaya Pendidikan > Pembayaran
- Pilih Perguruan Tinggi: Universitas Kristen Maranatha
- Masukkan No. Tagihan: isi dengan **No. Peserta atau NRP**

CONTOH:
 No. Peserta **23000000001**, maka ditulis **23000000001**
 Contoh: NRP **2372001**, maka ditulis **202372001**
 (untuk angkatan 2023)

- Input kembali delapan digit nomor yang muncul ke BNI e-secure
- Input Nomor Respon dari BNI e-secure pada aplikasi Internet Banking BNI
- Klik Lanjutkan, Cetak Pembayaran dan simpan Bukti Pembayaran sebagai bukti
 * Tidak ada limit transfer

Prosedur Pembayaran Melalui Bank OCBC - NISP

Bayar melalui ATM OCBC - NISP

- Masukkan kartu
- Pilih PEMBAYARAN
- Pilih PEMBAYARAN LAINNYA
- Masukkan **90309** atau pilih DAFTAR KODE untuk melihat List Kode
- Masukkan Nomor Pembayaran pada kolom ID Pelanggan (isi dengan No. Peserta atau NRP)

CONTOH:
No. Peserta **23000000001**, maka ditulis **23000000001**
Contoh: NRP **2372001**, maka ditulis **202372001**
(untuk angkatan 2023)

- Cek dan Konfirmasi Pembayaran
- Ambil Bukti Pembayaran dan simpan aslinya sebagai bukti pembayaran

Bayar melalui kantor cabang OCBC-NISP Maranatha

- Memberitahu kepada Teller Bank OCBC NISP bahwa Anda ingin melakukan pembayaran uang studi Maranatha
- Info jenis Pembayaran. Informasikan:
90309 + Nomor Pembayaran (isi dengan No. Peserta atau NRP)

CONTOH:
No. Peserta **23000000001**, maka ditulis **9030923000000001**
Contoh: NRP **2372001**, maka ditulis **202372001**
(untuk angkatan 2023)

- Melakukan konfirmasi nama serta jumlah tagihan yang akan dibayar
- Pembayar wajib menyimpan slip pembayaran sebagai bukti transaksi

Penting Diketahui :

Hanya Kantor Cabang Bank OCBC NISP Maranatha yang bisa menerima pembayaran tunai biaya studi Maranatha.

Bayar Melalui ONE MOBILE BANK OCBC - NISP (<https://online.ocbcnisp.com>)

- Pilih tombol menu dan pilih PEMBAYARAN
- Pilih OPSI PEMBAYARAN BILL
- Pilih BAYAR KE BILLER BARU
- Pilih PEMBAYARAN LAINNYA
- Pilih JENIS PEMBAYARAN pada kolom Nama Organisasi
- Masukkan Nomor Pembayaran pada kolom ID Pelanggan (isi dengan No. Peserta atau NRP)

CONTOH:
No. Peserta **23000000001**, maka ditulis **23000000001**
Contoh: NRP **2372001**, maka ditulis **202372001** (untuk angkatan 2023)

Bayar melalui *INTERNET BANKING* OCBC - NISP
(<https://online.ocbcnisp.com>)

- Pilih menu TRANSAKSI
- Pilih PEMBAYARAN & PEMBELIAN
- Pilih SUMBER DANA
- Pilih Tab TAGIHAN YANG BELUM TERDAFTAR, +Pembayaran/Pembelian
- Pada isian Tipe Tagihan, pilih PEMBAYARAN LAINNYA
- Pilih jenis pembayaran pada kolom ORGANISASI BILLER
(Contoh, untuk pembayaran uang studi Maranatha pilih “MARANATHA”)
- Masukkan Nomor Pembayaran pada kolom ID Pelanggan: (isi dengan No. Peserta atau NRP)

CONTOH:
No. Peserta **23000000001** maka ditulis **23000000001**
Contoh: NRP **2372001**, maka ditulis **202372001**
(untuk angkatan 2023)

- Input Token OCBC NISP (Kode verifikasi dan kode jawaban)
- Klik Kirim, Cetak Pembayaran dan Simpan Bukti Pembayaran sebagai bukti

Bayar melalui *ATM* OCBC - NISP
(Transfer Antar Bank)

- Pilih TRANSFER ANTAR BANK, lalu pilih jenis rekening yang akan digunakan
- Pada isian Kode Bank dan Nomor Rekening, masukkan
Kode Bank OCBC NISP(**028**) + **90309** + **Nomor Pembayaran**
(isi dengan No. Peserta atau NRP)

CONTOH:
No. Peserta **23000000001**, maka ditulis **23000000001**
Contoh: NRP **2372001**, maka ditulis **202372001**
(untuk angkatan 2023)

- Masukkan jumlah pembayaran sesuai dengan nominal tagihan, lalu pilih BENAR.
- Kemudian isi no. referensi (optional)

4. Konfirmasi pembayaran berhasil akan dikirimkan melalui email dalam jangka waktu 2-4 hari kerja, disertai dengan NRP untuk nomor registrasi mahasiswa dan kode pembayaran selanjutnya.

INFORMASI LAYANAN PEMBAYARAN

Informasi lengkap dan layanan pembayaran pendaftaran, juga layanan keuangan lainnya dilayani oleh:

Bagian Keuangan Mahasiswa
Direktorat Keuangan
Universitas Kristen Maranatha
Gedung Administrasi Pusat Lt. 5
Telp. 022-2012 186, 200 3450, ext. 7630, 7635
E-mail: keuangan.mahasiswa@maranatha.edu

Informasi kewajiban keuangan mahasiswa juga dapat diakses secara online melalui SAT (Sistem Akademik Terpadu) - sat.maranatha.edu