

I. BAGAIMANA CARA MENDAFTAR KE UK. MARANATHA

Ada lima langkah yang perlu diikuti bila akan mendaftar ke Universitas Kristen Maranatha, yaitu :

1. Beli Formulir Pendaftaran di Kampus Universitas Kristen Maranatha.
2. Serahkan formulir yang telah diisi dan persyaratan sesuai dengan waktu yang ditentukan ke **Sekretariat Penerimaan Mahasiswa Baru**:

**Ruang Humas - Lantai 1 Gedung Administrasi Pusat Universitas Kristen Maranatha,
Jl. Prof.Drg. Suria Sumantri No. 65 Bandung 40164.
Telp. (022) 2012186 (Ext. 970); Faks. (022) 2005914 ; E-mail: humas@maranatha.edu**

3. Ikuti Ujian Saringan Masuk di Kampus Universitas Kristen Maranatha sesuai dengan jadwal yang ditentukan.
4. Lihat pengumuman hasil Ujian Saringan Masuk:
 - Di Kampus Universitas Kristen Maranatha,
 - Di Internet pada situs <http://www.maranatha.edu>
 - SMS yang dikirim dari UK. Maranatha
5. Bila anda diterima, lakukan Daftar Ulang.

II. FAKULTAS/JURUSAN/PROGRAM STUDI YANG DITAWARKAN PADA GELOMBANG KHUSUS

I. PROGRAM SARJANA (S1)

No.	FAKULTAS	PROGRAM STUDI	AKREDITASI/ STATUS	SYARAT IJAZAH/STTB	WAKTU KULIAH
1	Teknik	Teknik Sipil	Terakreditasi B	SMA IPA	07.00-17.00
		Teknik Elektro	Terakreditasi A		
		Teknik Industri	Terakreditasi B	SMA IPA/IPS dan Kejuruan Sejenis	
		Computer Engineering	SK DIKTI No.2680/D/T/2006		
		Dual Degree (Tek. Sipil & Sis.Informasi)	Terakreditasi B	SMA IPA	
2	Psikologi (Kelas Malam)	Psikologi	Terakreditasi A	SMA, IPA, IPS, Bahasa	17.00 – 21.00
3	Sastra	Sastra Inggris	Terakreditasi B	Setingkat SMA	07.00-17.00
		Sastra Jepang	Terakreditasi B		
		Sastra China	SK DIKTI No. 3161/D/T/2005		
4	Ekonomi	Akuntansi	Terakreditasi A	SMA, IPA, IPS, Bahasa dan Kejuruan Sejenis	<u>Kelas Pagi:</u> 07.00-17.00 & <u>Kelas Malam:</u> 17.00 – 21.00
		Manajemen	Terakreditasi A		
5	Seni Rupa & Desain	Seni Rupa Murni	SK DIKTI No.:2056/D/T/2004	Setingkat SMA	07.00 – 17.00
		Desain Interior	SK DIKTI No.:4861/D/T/2004		
6	Teknologi Informasi	Sistem Informasi	SK DIKTI No.645/D/T/2005	Setingkat SMA	07.00 – 17.00

II. PROGRAM DIPLOMA III

No.	FAKULTAS	PROGRAM STUDI	AKREDITASI/ STATUS	SYARAT IJAZAH/STTB	WAKTU KULIAH
1	Sastra	Bhs. Inggris	Terakreditasi	Setingkat SMA	11.00 – 17.00
		Bhs. China	SK DIKTI No:3984/D/T/2003	Setingkat SMA	07.00 – 17.00
2	Seni Rupa & Desain	Seni Rupa & Desain	SK DIKTI 2208/D/T/2005	Setingkat SMA	07.00 – 17.00
3	Teknologi Informasi	Teknologi Informasi (IT)	SK DIKTI 2503/D/T/2004	Setingkat SMA	07.00 – 17.00

III. PROGRAM PEMINATAN (Dari D-III Sejenis)

No.	FAKULTAS	PROGRAM STUDI	AKREDITASI/ STATUS	SYARAT IJAZAH/STTB	WAKTU KULIAH
1	Sastra	English For Business Professionals	-	D-III Bhs.Inggris	07.00 – 17.00
		Pengajaran Bhs. China	-	D-III Bhs. China	11.00 – 17.00
2	Teknologi Informasi	Teknik Informatika	-	D-III Teknologi Informasi	07.00 – 17.00
		Sistem Informasi (IT)	-		07.00 – 17.00

III. BIAYA PENDAFTARAN

- Bila memilih satu jurusan : Rp. 150.000
(*hanya utama saja*)
- Bila memilih dua jurusan : Rp. 200.000
(*utama dan cadangan*)

Bila anda sebelumnya telah membayar hanya satu jurusan dan kemudian berminat mengambil dua jurusan, maka anda dapat membayar kekurangannya (Rp. 50.000) **sebelum** anda menyerahkan formulir beserta berkas kelengkapan pendaftaran kepada Panitia. Jika formulir sudah diproses, maka tidak dapat lagi mengganti ataupun menambah jurusan yang sudah dipilih.

Selain biaya tersebut di atas anda tidak perlu membayar biaya lainnya sampai anda diterima menjadi mahasiswa Universitas Kristen Maranatha.

IV. CARA PEMBELIAN FORMULIR PENDAFTARAN

A. DI KAMPUS UK. MARANATHA

1. Mengambil BSM (Bukti Setor Mahasiswa) untuk pembelian formulir di Sekretariat Pendaftaran
2. Bayar ke bank yang ditunjuk, atau Transfer melalui ATM :

BANK	ATAS NAMA	NO. ACCOUNT :
BCA Cab. Surya Sumantri Bandung	YPTK Maranatha	282.300.2165
BNI'46 Cab. Cimahi – Bandung	YPTK Maranatha	23653567
NISP Cab. Setrasari	YPTK Maranatha	082.010.97110.3
BNP Cab. Suria Sumantri	YPTK Maranatha	10208000995

3. BSM/Struk bukti transfer yang sudah dibayar ditukar dengan Formulir Pendaftaran di Sekretariat Pendaftaran.

Catatan : - **Untuk pembayaran melalui ATM, pastikan bahwa struk pada ATM tersedia.**
- **Pembayaran Tunai hanya bisa dilakukan di Bank sebagaimana disebut di atas.**

V. JADWAL KEGIATAN MAHASISWA BARU

KETERANGAN	WAKTU
Penjualan Formulir & Pendaftaran	13 Juli – 26 Juli 2007
Ujian Saringan Masuk	28 Juli 2007 (Sabtu)
Pengumuman Hasil USM	30 Juli 2007
Daftar Ulang	31 Juli – 09 Agustus 2007
Awal Perkuliahan	13 Agustus 2007
WAKTU PENDAFTARAN :	
❖	Senin – Kamis : Pk. 08.30 – 14.00
❖	Jumat : Pk. 08.30 – 11.00 Pk. 11.00 – 12.30 *) Pk. 12.30 – 14.00
❖	Sabtu : Pk. 08.30 – 13.00
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> Waktu istirahat bagi petugas pendaftaran : Pk. 12.00 – 12.30 </div>	
* Tutup ada kebaktian	

VI. KELENGKAPAN BERKAS PENDAFTARAN

Berkas yang harus dilengkapi pada saat menyerahkan kembali Formulir Pendaftaran adalah sebagai berikut :

No	Berkas	Jumlah	Keterangan
1	Formulir Pendaftaran lembar 1, 2, & 3	3 lembar	Kembalikan berkas pendaftaran ke Sekretariat Pendaftaran Mahasiswa Baru UK. Maranatha (R. Humas, Lt. 1 GAP) sesuai dengan tanggal pengembalian yang tercantum pada sudut kanan atas map pendaftaran anda !
2	Pas foto ukuran 3 X 4 (hitam putih)	2 lembar	
3	Bukti Pembayaran (Asli : Pilihan Utama & Cadangan)	1 lembar	
4	Fotokopi STTB, NEM, STK (<i>dilegalisir</i>)	1 lembar	
5	Fotokopi Akte Kelahiran	1 lembar	
6	Surat Keterangan Tidak Buta Warna (Bagi yang mendaftar ke Fakultas Psikologi Kls. Malam, dan Tek. Elektro)	1 lembar	
7	Formulir Evaluasi Calon Mahasiswa Baru (yang sudah diisi)	1 lembar	
Catatan :			
❖ Untuk persyaratan angka 4: Jika pada saat pengembalian formulir ternyata Ijazah belum keluar, maka sebagai pengganti dapat digunakan fotokopi raport terakhir yang sudah dilegalisir;			
❖ Surat Keterangan Tidak Buta Warna dapat diperoleh juga di <u>Poliklinik UK.Maranatha.</u>			

VII. BIAYA PENDIDIKAN DI UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

1. Program S1 dan D-III

Biaya pendidikan ini berlaku untuk jangka waktu kurikulum di Fakultas/Jurusan masing-masing ditambah 1(satu) tahun, dengan mengacu kepada pengertian sistem kredit semester. Apabila jangka waktu belajar melebihi jangka waktu yang sudah ditetapkan, maka biaya kuliah dan biaya pengembangan akan disesuaikan dengan biaya yang berlaku pada tahun akademik yang baru (yang berlaku tahun itu).

----- *Lihat tabel biaya pendidikan pada halaman berikutnya* -----

VIII. JADWAL UJIAN SARINGAN MASUK

Jadwal Ujian Saringan Masuk Universitas Kristen Maranatha untuk semua Fakultas/Jurusan/Program Studi diatur sebagai berikut:

TANGGAL	WAKTU	KETERANGAN
<u>SABTU</u> Tgl. 28 Juli 2007	08.00 - 10.30 10.30 - 11.00 11.00 - 11.30	Tes Potensi Akademik Istirahat Tes Kepribadian

IX. MATERI YANG AKAN DIUJI PADA SAAT USM

1. **Tes Potensi Akademik (TPA)** adalah tes kemampuan dasar tentang pengetahuan pelajaran yang telah diperoleh para siswa/i selama mengikuti pendidikan di tingkat SMA/ sederajat, terdiri dari:
 - Pengetahuan Umum
 - Bahasa Indonesia
 - Bahasa Inggris
 - Matematika
 - Biologi
 - Teknik Praktis
 - Logika
2. **Tes Kepribadian**

PERHATIAN !!!

YANG MENENTUKAN ANDA DITERIMA DI UK. MARANATHA ADALAH HASIL AKADEMIS ANDA DALAM UJIAN SARINGAN MASUK.

JANGAN PERCAYA APABILA ADA ORANG YANG MENAWARKAN JASA KEPADA ANDA UNTUK DAPAT DITERIMA DI UK. MARANATHA.

APABILA ANDA TERBUJUK, ITU ADALAH KESALAHAN ANDA SENDIRI DAN UK. MARANATHA TIDAK BERTANGGUNG JAWAB ATAS KEJADIAN TERSEBUT.

X. TATA TERTIB UJIAN SARINGAN MASUK UKM

1. Membawa Kartu Peserta Ujian Saringan Masuk UKM.
2. Setiap peserta ujian yang sudah memasuki ruangan ujian, tidak dibenarkan meninggalkan ruangan kecuali atas ijin pengawas.
3. Selama berada di ruang ujian, peserta tidak diperkenankan berbicara dan berhubungan lagi dengan peserta yang lain.
4. Peserta ujian yang datang terlambat tidak diberikan perpanjangan waktu.
5. Peserta ujian yang terlambat lebih dari 30 menit, tidak diperkenankan mengikuti Ujian Saringan Masuk.
6. Setiap peserta ujian harus membawa perlengkapan ujian masing-masing dan tidak diperkenankan pinjam meminjam perlengkapan alat tulis.
7. Segala sesuatu yang tidak jelas selama ujian berlangsung, hanya dapat ditanyakan kepada pengawas.
8. Pada saat naskah ujian dibagikan, peserta yang sudah mendapat naskah ujian tidak diperkenankan membuka naskah tersebut sebelum diberi aba-aba oleh pengawas.
9. Sebelum menjawab pertanyaan pada lembar jawaban, peserta wajib terlebih dahulu mengisi pada lembar jawaban :
 - N a ma
 - Nomor Ujian
 - Tandatangan
 - No.Urut Kursi } Harus sesuai dengan yang tercantum dalam Kartu Peserta – Ujian Saringan Masuk
10. Peserta ujian yang sudah selesai menjawab soal-soal ujian, tidak diperkenankan meninggalkan ruangan sampai dengan waktu ujian selesai.
11. Tidak boleh membawa/menggunakan kalkulator untuk menjawab soal-soal USM
12. Peserta akan menandatangani Daftar Hadir USM (rangkap tiga). Tanda tangan harus sesuai dengan yang tertera pada Kartu Peserta USM.
13. Berpakaian rapih dan sopan (Pria : Celana Panjang, **baju berkerah**; Wanita: Rok/Celana Panjang, **baju berkerah**) dan **mengenakan sepatu**.

**PERGUNAKAN PENSIL 2B UNTUK MENJAWAB SETIAP SOAL
PADA LEMBAR JAWABAN**

XI. PENDAFTARAN ULANG BAGI YANG SUDAH DITERIMA

Bagi calon mahasiswa baru Universitas Kristen Maranatha tahun akademik 2007/2008 yang sudah dinyatakan diterima melalui Ujian Saringan Masuk, harus mendaftar ulang sesuai jadwal yang sudah ditetapkan.

A. Syarat Pendaftaran Ulang :

1. Membawa Kartu Peserta Ujian Saringan Masuk UK. Maranatha;
2. Membayar Biaya Administrasi (Uang Kuliah, Biaya Pengembangan, Sumbangan Pembangunan, dll) sesuai ketentuan yang sudah ditetapkan.
3. Menyerahkan :
 - 2(dua) lembar fotokopi STTB/Ijazah yang sudah dilegalisir (Penyetaraan Ijazah bagi lulusan dari luar Negeri)
 - 2(dua) lembar fotokopi NEM/ STK yang sudah dilegalisir
 - 2(dua) lembar fotokopi Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir
 - 2(dua) lembar Surat Keterangan Ganti Nama (bagi yang mengganti namanya)
 - 2(dua) lembar fotokopi Surat Ijin Belajar (Bagi Warga Negara Asing)
 - Pas photo terbaru : * hitam putih: - ukuran: 4 X 6 = 2 lembar; 3 X 4 = 2 lembar

Saat pendaftaran ulang dokumen asli diperlihatkan kepada Petugas Pendaftaran.

4. Bagi mereka yang akan mengundurkan diri jika diterima di program studi PTN yang dibawah tes **SPMB/UMPTN (Nasional)**, maka :
 - a. Harus mengisi **Formulir Rencana Mengikuti SPMB/UMPTN (Nasional)** pada saat Pendaftaran Ulang (Formulir dapat diminta di Panitia)
 - b. Dilampirkan fotokopi Bukti Pembayaran Kewajiban Keuangan ke UK. Maranatha.
5. Batas waktu pengunduran diri bagi mereka yang diterima di program studi PTN yang dibawah tes **SPMB/UMPTN (Nasional) paling lambat 2(dua) hari setelah pengumuman hasil tes SPMB/UMPTN (Nasional). Setelah waktu tersebut, tidak ada pengembalian kewajiban keuangan bagi mereka yang diterima di PTN dibawah tes SPMB/UMPTN (Nasional);**
6. Bagi yang mengundurkan diri karena diterima di program studi PTN yang dibawah tes **SPMB/UMPTN (Nasional)**, kewajiban keuangan **yang akan dikembalikan** adalah: *Sumbangan Pembangunan (Wajib dan Tambahan), Biaya Kuliah, dan Biaya Pengembangan setelah dipotong biaya administrasi sebesar Rp. 500.000. (Biaya Pengenalan Kampus, Jacket Almamater, dan Asuransi tidak dikembalikan!)*. Asuransi dapat dipakai selama 1 semester.
7. Bagi Mereka yang mengundurkan diri karena diterima di Perguruan Tinggi Negeri melalui **Jalur Ujian Mandiri, SPMB Paralel, atau** diterima di Perguruan Tinggi Swasta, Perguruan Tinggi Luar Negeri, dlsb., maka kewajiban keuangan yang sudah dibayarkan ke UK. Maranatha **tidak dapat dikembalikan.**
8. Bagi Mahasiswa Baru yang sudah diterima dan sudah mendaftar ulang, apabila ternyata pada Ujian Akhir Nasional (UAN) dinyatakan tidak lulus, maka kewajiban keuangan yang sudah dibayarkan ke Universitas Kristen Maranatha akan dikembalikan.
9. Bagi mereka yang tidak mendaftar ulang sesuai dengan waktu yang sudah ditetapkan, dianggap mengundurkan diri sebagai calon mahasiswa baru Universitas Kristen Maranatha.

FORMULIR RENCANA MENGIKUTI SPMB/UMPTN (NASIONAL) HARUS DIISI DAN DIKEMBALIKAN KE SEKRETARIAT PENDAFTARAN ULANG. BAGI YANG TIDAK MENGISI FORMULIR TERSEBUT, MAKA KEWAJIBAN KEUANGAN YANG SUDAH DIBAYARKAN TIDAK AKAN DIKEMBALIKAN DENGAN ALASAN APAPUN.

B. Prosedur Daftar Ulang

1. Ambil Bukti Setor Mahasiswa (BSM) di Sekretariat Pendaftaran Ulang dengan menunjukkan Kartu Peserta USM.
2. Bayar ke bank yang sudah ditunjuk (tempat pembayaran lihat butir XII cara pembayaran kewajiban keuangan)
3. Bawa bukti setoran ke Sekretariat Pendaftaran Ulang.
4. Pemberian Nomor Pokok Mahasiswa (NRP)

5. Mengisi Formulir :
 - Pendaftaran Ulang
 - Surat Pernyataan
 Lampirkan pula persyaratan sebagaimana disebut dalam Syarat Daftar Ulang (XI.A.3)
6. Lakukan koreksi data
7. Serahkan Map Pendaftaran Ulang ke Tata Usaha Fakultas/Jurusan masing-masing.
8. Pengukuran Jaket Almamater
9. Foto untuk Pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa (*berpakaian rapih/kemeja berkerah*)

C. Prosedur Pengunduran Diri Dan pengembalian Dana Bagi Mereka Yang Diterima di Program Studi PTN yang dibawah Tes SPMB/ UMPTN (Nasional)

1. Menyerahkan Formulir Rencana Mengikuti SPMB/UMPTN (Nasional) yang sebelumnya sudah diisi pada saat pendaftaran ulang, dengan melampirkan :
 - ❖ Tanda bukti diterima di program studi PTN yang dibawah tes SPMB/UMPTN (*berupa pengumuman yang dimuat di Koran- Asli*);
 - ❖ Kartu Peserta tes SMPM/UMPTN (Nasional)-*Asli* ;
 - ❖ Bukti pembayaran kewajiban keuangan ke UK. Maranatha (*asli*).
 Berkas diserahkan ke Bendahara Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru UK. Maranatha 2007/2008 di lantai 5 Gedung Administrasi Pusat (GAP).
2. Mengisi Formulir Pengembalian Dana yang disediakan oleh Bendahara Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru UK. Maranatha 2007/2008.
3. Pengembalian biaya akan dibayarkan dengan cek atau transfer melalui rekening ybs. 1(satu) bulan terhitung sejak penandatanganan Formulir Pengembalian Dana.
Catatan: Cek hanya diserahkan kepada mahasiswa ybs., tidak diwakilkan.

**SETIAP MELAKUKAN AKTIVITAS KE KAMPUS UK. MARANATHA
BERPAKAIANLAH YANG RAPIH DAN SOPAN, DAN TIDAK MENGENAKAN SANDAL !**

XII. CARA PEMBAYARAN KEWAJIBAN KEUANGAN

Cara pembayaran kewajiban keuangan mahasiswa baru yang sudah diterima melalui Ujian Saringan masuk dapat dilakukan dengan cara :

- ✓ Tunai
- ✓ Transfer/ATM
- ✓ Cek & Giro (lokasi Bandung)

WAKTU :

Senin – Jumat : Pk. 08.30 – 13.00
 Sabtu : Pk. 08.30 – 12.00

Catatan :

Bagi yang melakukan pembayaran dengan Cek & Giro, harus dikliringkan dulu ke Bank, kemudian bukti kliring diserahkan ke Bendahara Panitia PPMB (di lantai 5 GAP)

A. Ketentuan Pembayaran Tunai

1. Sebelum melakukan pembayaran terlebih dahulu calon mahasiswa harus mengambil BSM (Bukti Setor Mahasiswa) di Sekretariat Pendaftaran Ulang.
2. Pembayaran dilakukan di Bank yang ditunjuk (*lihat tabel bank pada butir B.1 di bawah ini*).

B. Ketentuan Pembayaran Transfer/ATM

1. Pembayaran melalui transfer/ATM dapat dilakukan di Bank :

BANK	ATAS NAMA	NO. ACCOUNT :
BCA Cab. Surya Sumantri Bandung	YPTK Maranatha	282.300.2165
BNI ⁴⁶ Cab. Cimahi – Bandung	YPTK Maranatha	23653567
NISP Cab. Setrasari	YPTK Maranatha	082.010.97110.3
BNP Cab. Suria Sumantri	YPTK Maranatha	10208000995

Catatan :
Untuk memudahkan pengecekan, dimohon agar pada saat mentransfer biaya administrasi mencantumkan: Nama Peserta dan Nomor Tes pada berita/keterangan di Slip Setoran Bank/Bukti transfer (lihat contoh pada lampiran info ini !).

2. Untuk pengecekan dana (Pembayaran Transfer, Cek, Giro, ATM) telah diterima atau belum oleh Universitas Kristen Maranatha, calon mahasiswa harus datang ke Biro Adm. Keuangan (Lantai 5 GAP) dengan membawa bukti pembayaran baik transfer/ATM/setoran kliring.
3. Pembayaran dengan Cek dan Giro bank lain lokasi Bandung (diluar BCA , BNI, NISP, & BNP, harus masuk sebelum Pk. 10.00 WIB).
- 4.
5. Kewajiban keuangan yang sudah dibayarkan ke Kas UK. Maranatha, tidak dapat ditarik kembali dengan alasan apapun, kecuali bagi mereka yang diterima di program studi PTN yang dibawah tes **SPMB/UMPTN (Nasional)** dan sebelumnya sudah mengisi surat pernyataan pengunduran diri.

KEWAJIBAN KEUANGAN MAHASISWA DIANGGAP TELAH DISELESAIKAN APABILA DANA TERSEBUT TELAH DITERIMA UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA SESUAI DENGAN BATAS WAKTU YANG DITETAPKAN.

XIII. JAMINAN PEMELIHARAAN KESEHATAN (JPK)

Mahasiswa Baru angkatan 2007/2008 mendapat jaminan pemeliharaan kesehatan yang dikelola oleh Badan Penyelenggara Jaminan Pemeliharaan Kesehatan Maranatha-Immanuel (JPKMI).

Beberapa ketentuan :

1. Besar biaya jaminan pemeliharaan kesehatan sebesar Rp. 90.000.- , yang harus dibayar mahasiswa pada setiap semester.
2. Menyerahkan 2(dua) lembar pas foto berwarna ukuran 2 X 3
3. Kartu peserta yang diterbitkan Badan Penyelenggara JPKMI harus diperlihatkan kepada petugas setiap kali mahasiswa hendak memanfaatkan layanan kesehatan di Poliklinik UK. Maranatha dan RS. Immanuel.
4. Fasilitas yang diperoleh mahasiswa :
 - a. Fasilitas Pelayanan Rawat Jalan (lihat tabel)
 - b. Fasilitas Pelayanan Rawat Inap (lihat tabel)

A. Fasilitas Pelayanan Rawat Jalan

No.	PELAYANAN RAWAT JALAN	Iuran Rp. 15.000/bln Rp. 180.000/tahun/orang
1	<p>RAWAT JALAN UMUM</p> <p>a. Pemeriksaan dan pengobatan oleh dokter umum</p> <p>b. Pemeriksaan Penunjang Diagnostik</p> <p># Foto rotgent tanpa kontras</p> <p># Pemeriksaan Laboratorium</p> <p>-Hematologi : Hb, Ht, Leukosit, Eritrosit, Retikulosit Thombosit, Differensial, LED, Golongan Darah</p> <p>- Urine : Urine rutin dan test kehamilan</p> <p>- Faeces : Makroskopis dan Mikroskopis</p> <p>- Kimia darah: Gula darah puasa & 2 jam PP/GD sewaktu, Billirubin, Direct/indirect SGOT, SGPT, ALK, Fosto Lipid, Protein Total, Triglyserida, HDL/LDL Asam urat, Amilase darah</p> <p>- Immuno-Serologi : Gall kultur, VDRL, Malaria, BTA, Mantoux Test</p> <p># Pemeriksaan EEG dan ECG</p> <p># Pemeriksaan USG Kandungan/Dalam</p> <p># Pemeriksaan Kehamilan</p> <p>c. Pemeriksaan dokter spesialis (atas rujukan dokter PPK)</p> <p>d. Immunisasi Bumil dan Dasar serta ulangan bagi balita</p> <p>e. Tindakan medis ringan/ODS/Operasi kecil</p> <p>f. Obat (diprioritaskan obat dalam daftar obat esensial)</p> <p>g. Fisiotherapi (Paket) per kasus</p>	
2	<p>RAWAT JALAN GIGI</p> <p>a. Pemeriksaan dan pengobatan oleh dokter gigi</p> <p>b. Tumpatan (tambalan) gigi sementara dan permanen dengan amalgam dan composite</p> <p>c. Ekstraksi gigi susu dan tetap</p> <p>d. Obat (prioritas obat dalam daftar obat esensial)</p>	
3	<p>PELAYANAN GAWAT DARURAT</p> <p>a. Pemeriksaan dan pengobatan oleh dokter umum</p> <p>b. Pemeriksaan Dokter Spesialis/penunjang medik/ diagnostik (rujukan)</p> <p>c. Tindakan medis ringan</p> <p>d. Obat (prioritas obat dalam daftar obat esensial)</p>	
	Pertanggunggaan Rawat Jalan per orang per tahun	Rp. 500.000

B. Fasilitas Pelayanan Rawat Inap

No.	PELAYANAN RAWAT INAP	Iuran Rp. 15.000/bln Rp. 180.000/tahun/orang
I	RAWAT INAP (Maksimum 15 hari perawatan)	KELAS III
	1. Biaya kamar per hari	75.000
	2. Biaya tindakan medis / operasi	
	a. Kecil	725.000
	b. Sedang	1.050.000
	c. Besar	1.650.000
	3. Obat-obatan (prioritas obat esensial)	900.000
	4. Kunjungan Dokter Asisten Spesialis	10.000
	5. Kunjungan Dokter Spesialis	15.000
	6. Pemeriksaan Penunjang Medik/Diagnostik (sesuai R.Jalan)	1.850.000

II	PERAWATAN INTENSIVE/ICU/ KHUSUS (Maks.7 hari perawatan)	Zaal
	1. Biaya kamar per hari	300.000
	2. Biaya tindakan medis / operasi	
	a. Kecil	725.000
	b. Sedang	1.050.000
	c. Besar	1.650.000
	3. Obat-obatan (prioritas obat esensial)	900.000
	4. Kunjungan Dokter Asisten Spesialis	50.000
	5. Kunjungan Dokter Spesialis	75.000
	6. Pemeriksaan Penunjang Medik/Diagnostik (sesuai R.Jalan)	1.850.000
III	PERTOLONGAN PERSALINAN (Maks. 5 hari perawatan)	KLS. III
	1. Biaya Kamar (per hari)	75.000
	2. Partus (Normal) ;	
	a. Bidan	500.000
	b. Dokter	800.000
	3. Pemakaian kamar bersalin (VK)	75.000
	4. Kunjungan Dokter Asisten Spesialis	10.000
	5. Kunjungan Dokter Spesialis	15.000
	6. Obat-obatan (prioritas obat esensial)	900.000
	7. Pemeriksaan penunjang Medik/Diagnostik (sesuai Rawat Jalan)	1850.000
III	REHABILITASI MEDIK/FISIOTHERAPI (Paket) per kasus	75.000
	Dana santunan per 1 (satu) kali opname/Orang/ kasus :	
	• Kasus Non Bedah	1.500.000
	• Kasus Bedah	2.500.000
	Total Pertanggung Biaya Rawat Inap (Maksimum) Per orang per tahun	6.000.000

XIV. PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR PENDAFTARAN

Untuk mempermudah mengerti cara mengisi formulir pendaftaran, coba perhatikan dahulu gambar berikut :

Bagian Kepala
Bagian Badan

Dalam gambar ini ditunjukkan bahwa formulir dibagi atas dua (2) bagian, yaitu bagian kepala, dan badan. Informasi nomor lembar dan nomor peserta dapat ditemukan pada bagian kepala.

Dalam mengisi bagian badan, ada beberapa aturan umum yang harus diikuti:

- Gunakan **pensil 2B** untuk menghitamkan bulatan
- Setiap kolom hanya boleh ada satu bulatan yang dihitamkan
- Ada dua tipe pertanyaan dalam formulir. Tipe pertama membutuhkan jawaban berupa pilihan, anda harus menghitamkan bulatan yang sesuai dengan jawaban anda. Tipe pertanyaan kedua meminta anda untuk menuliskan dahulu jawaban pada kotak yang tersedia baru menghitamkan bulatan sesuai dengan yang tertera pada kotak.

- Perlakukan formulir ini dengan sangat hati-hati, jangan sampai terlipat, robek atau rusak. Bila melakukan koreksi, hapus dengan hati-hati sampai bersih. Gunakan pena yang tahan air untuk mengisi bagian sisi dan untuk menandatangani formulir. **Kesalahan pengisian akan menjadi tanggung jawab anda.**

LEMBAR -1, anda akan diminta untuk mengisi

01. Nomor Peserta: diisi dengan nomor peserta yang tercantum pada Map Pendaftaran
 02. Fakultas/Jurusan: diisi pilihan-1 (02a) dan pilihan 2 (02b) yang sesuai dengan minat.

Kode untuk masing-masing fakultas/program studi sebagai berikut :

Kode	Fakultas/Prog.Studi	Jenjang	Kode	Fakultas/Prog.Studi	Jenjang
02	Teknik Sipil	S1	17	Seni Rupa & Desain	D-III
03	Teknik Elektro	S1	19	Seni Rupa Murni	S1
04	Teknik Industri	S1	20	Desain Interior	S1
06	Sastra Inggris	S1	22	Sistem Informasi	S1
07	Sastra Jepang	S1	23	English For Business Prof.*)	S1
08	Akuntansi	S1	24	Psikologi (Kls. Malam)	S1
09	Manajemen	S1	25	Sastra China	S1
10	Bahasa Inggris	D-III	26	Tek. Informatika *)	S1
11	Bahasa China	D-III	27	Sistem Informasi *)	S1
12	Teknologi Informasi	D-III	28	Dual Degree (T.Sipil & IT)	S1
13	Akuntansi (Kls. Malam)	S1	29	Pengajaran Bhs.China *)	S1
14	Manajemen (Kls. Malam)	S1	31	Computer Engineering	S1

***) Program Peminatan (bagi lulusan Diploma III sejenis)**

Setelah ditulis pada kotak yang disediakan, hitamkan bulatan dibawahnya

03. Jenis Kelamin: Pilih bulatan yang sesuai dengan jenis kelamin anda
 04. Agama: pilih bulatan yang sesuai dengan agama yang anda anut
 05. Pekerjaan Orang tua/wali: Pilih jenis pekerjaan yang sesuai dengan pekerjaan orang tua/wali
 06. Tanggal lahir: diisi dengan tanggal lahir anda, dengan urutan: tanggal-bulan-tahun
 07. Data SMTA Peserta USM: diisi dengan
 07a. Kode asal sekolah: diisi sesuai dengan kode asal sekolah anda (bisa dilihat di tempat pendaftaran)
 07b. Jurusan: Pilih bulatan yang menunjukkan jurusan yang anda tempuh di SMTA.
 07c. Tahun lulus: isi dengan tahun kelulusan anda.
 07d. Nilai NEM: Isi dengan nilai total yang tercantum pada Nilai Ebtanas Murni (NEM)
 07e. Mata Pelajaran NEM : isi dengan jumlah mata pelajaran pada daftar NEM
 08. Nama: diisi dengan nama anda. Jika tidak muat, singkatlah nama tengah anda sesuai kelajimannya.
 09. Nama Orang tua/wali : isi dengan nama orang tua/wali anda
 10. Status Calon Mahasiswa: Hitamkan bulatan yang sesuai dengan status anda saat ini.
 11a. Pilihan 1: Tuliskan Fakultas/program studi yang anda pilih sesuai dengan butir 02.
 sebagai contoh : Bila pada butir 02 anda menulis kode fakultas/jurusan 09 itu berarti fakultas/ jurusan yang anda pilih adalah Fakultas Ekonomi Jurusan Manajemen. Salin dengan cara menuliskan pada kotak yang disediakan
 11b. Pilihan 2: Jika anda memilih cadangan, tulis pada kotak yang disediakan sesuai penjelasan pada butir 11a.

12. Tanda Tangan : Bubuhkan tanda tangan anda pada kotak yang disediakan

12a. ditandatangani calon peserta USM

12b. ditandatangani Panitia/Bagian Pendaftaran

LEMBAR –2 : anda diminta untuk mengisi :

13a. No. HP Peserta Ujian Saringan Masuk: isi dengan nomor HP anda. Nomor ini akan digunakan untuk pengumuman hasil Ujian Saringan Masuk lewat SMS.

13b. No. Telepon Orang Tua : isi dengan nomor telepon orangtua anda lengkap dengan kode wilayahnya.

14. Sumbangan Tambahan (Sukarela)

14a. Pilihan 1 : hitamkan bulatan yang tersedia sesuai dengan sumbangan tambahan yang akan anda sumbangkan. Sumbangan Tambahan (diluar sumbangan pembangunan wajib) adalah kelipatan Rp. 500.000 (untuk Fakultas Kedokteran), dan kelipatan Rp. 100.000 (selain Fak. Kedokteran). Sebagai contoh jika anda memberikan sumbangan tambahan sebesar Rp. 1.000.000, maka anda tinggal menghitamkan bulatan A. Jika tidak akan menambah sumbangan tambahan, maka biarkan kolom ini kosong/jangan diisi.

14b. Pilihan 1 : isilah dengan sumbangan tambahan nominal yang akan anda sumbangkan sesuai penjelasan pada butir 14a

14c. }
14d. } Diisi jika anda memilih pilihan cadangan. Isilah sesuai penjelasan di atas.

15. Alamat Peserta USM : diisi dengan nama jalan

15a. Nomor Rumah

15b. RT

15c. RW

15d. Kota

15e. Kode Pos

16. Apabila Kode Sekolah anda tidak terdapat dalam daftar yang disediakan di Sekretariat Pendaftaran, agar nama sekolah ditulis lengkap pada kotak yang sudah disediakan.

17. Rencana Ikut UMPTN/SPMB: Hitamkan bulatan yang tersedia sesuai dengan pilihan anda.

LEMBAR –3 (*Pergunakan Ballpoint/Pena untuk mengisi formulir ini*)

Lembar ini merupakan salinan dari apa yang sudah anda cantumkan pada lembar 2 butir 14. Disamping itu anda harus mengisi kembali sumbangan Pembangunan Wajib sebagaimana Fakultas/Jurusan yang anda pilih, dan menjumlahkan seluruh Sumbangan Pembangunan yang kelak akan dibayar pada saat anda dinyatakan diterima sebagai mahasiswa UK. Maranatha. Yang perlu diperhatikan adalah bahwa sumbangan tambahan yang ditulis pada lembar ini harus sama dengan yang ditulis pada butir 14. Jika ternyata ada perbedaan, maka yang dianggap sah adalah NILAI TERTINGGI !

Jangan lupa ! Formulir Lembar–3 ini harus ditandatangani oleh orang tua/wali anda.

XV. LAMPIRAN 1: CONTOH PENGISIAN FORMULIR PENDAFTARAN

XVI. LAMPIRAN 2: CONTOH PENULISAN TRANSFER BIAYA PENDIDIKAN

